



# Codice Etico

> Gruppo AcegasAps <

---

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione  
di AcegasAps del 16 dicembre 2010

# Codice Etico

**> Gruppo AcegasAps <**

---

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione  
di AcegasAps del 16 dicembre 2010

# Indice

<b>5</b>	<b>Premessa</b>	<b>11</b>	2.11 Il lavoro obbligato
<b>6</b>	<b>Normativa cogente di riferimento</b>		2.12 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
	<b>1. Principi generali</b>		2.13 Lavoro infantile
	1.1 Correttezza ed onestà		2.14 Sicurezza e salute
	1.2 Imparzialità	<b>12</b>	2.15 Tutela della privacy
<b>7</b>	1.3 Riservatezza		2.16 Comunicazione interna
	1.4 Conflitti di interesse		<b>Capo III – Rapporto con i clienti ed i fornitori</b>
	1.5 Relazioni con gli Azionisti		2.17 Rapporti contrattuali con i clienti ed i fornitori
	1.6 Valore dell'impresa		
	1.7 Protezione della salute	<b>13</b>	2.18 Soddisfazione del cliente
	1.8 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane		2.19 Accettazione Codice Etico da parte dei fornitori
	1.9 Indirizzi sulla gestione del Personale dipendente		<b>Capo IV – Rapporti con i Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni</b>
	1.10 La sostenibilità		2.20 Rapporti con i Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni
	1.11 Responsabilità verso la Collettività		
<b>8</b>	1.12 Tutela ambientale		<b>Capo V – Rapporti con le Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti esterni</b>
	1.13 Rapporti con terzi		2.21 Pubbliche amministrazioni e Autorità indipendenti
	1.14 Contributi e sponsorizzazioni		<b>Capo VI – Bilanci e altre comunicazioni</b>
	1.15 Formazione dipendenti		2.22 Redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste per legge
<b>9</b>	<b>2. Aree di applicazione</b>		
	<b>Capo I – Comportamento dei destinatari</b>	<b>14</b>	2.23 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza
	2.1 Criterio generale		
	2.2 Riservatezza		<b>3. Modalità di applicazione</b>
	2.3 Comunicazione		3.1 Adozione e diffusione
	2.4 Protezione delle informazioni		3.2 Violazioni
	2.5 Omaggi	<b>15</b>	<b>4. Organismo di Vigilanza</b>
	2.6 Uso dei beni aziendali		
<b>10</b>	2.7 Rispetto del decoro e della dignità della persona umana e dei luoghi di lavoro	<b>16</b>	<b>5. Modalità di modifica del Codice</b>
	2.8 Osservanza del Codice		
	2.9 Il Consiglio d'Amministrazione, i Sindaci e le Società di Revisione del Gruppo		
	<b>Capo II – Rapporti con i Collaboratori</b>		
	2.10 Gestione delle risorse umane		

## Premessa

Il Codice Etico definisce le regole di comportamento da rispettare nell'espletamento delle attività professionali e fornisce le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con i clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, Enti, Istituzioni Pubbliche e con gli organi di informazione, che AcegasAps e le società del Gruppo promuovono e condividono.

Questo "Codice" enuncia taluni principi e norme di comportamento che devono essere rispettate da amministratori, sindaci e dipendenti e da tutti quanti operano all'interno e all'esterno per il Gruppo AcegasAps (di seguito, i "destinatari") nello svolgimento delle loro attività.

Il Gruppo AcegasAps aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi portatori di interessi, siano essi individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione del Gruppo, quali azionisti, collaboratori, clienti, fornitori, partners d'affari, organizzazioni ed istituzioni che li rappresentano, e, ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti, persegue la propria missione: offrire servizi essenziali per "la Qualità della Vita", attraverso:

- la continua ricerca dell'efficienza e dell'affidabilità;
- la qualità dei servizi per i clienti;
- l'attenzione, dal punto di vista sociale, ai territori in cui opera;
- il miglioramento dell'ambiente attraverso lo sviluppo di tecnologie innovative;
- una adeguata valorizzazione delle capacità dei collaboratori;
- una soddisfacente remunerazione agli azionisti e ai finanziatori;
- la collaborazione e lo scambio di conoscenze con fornitori e partner d'impresa.

Il Codice costituisce uno degli elementi predisposti dal Gruppo AcegasAps allo scopo di assicurare una efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto di violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

L'osservanza dei principi generali e delle norme di comportamento contenuti nel Codice deve considerarsi per tutti i collaboratori parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

## Normativa cogente di riferimento

1. Artt. 2094, 2103, 2104, 2105, 2106, 2118, 2119 del Codice Civile;
2. Art. 7 della Legge n° 300/1970, Statuto dei lavoratori;
3. Legge n° 604/1966 sui licenziamenti individuali;
4. Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
5. Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (testo unico della privacy) e successivi aggiornamenti;
6. Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n° 231 - “Responsabilità amministrativa degli Enti” e successive modifiche e/o integrazioni;
7. Decreto legislativo n° 81/2008 - Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. Delibera AEEG 11/07 in materia di Unbundling – Separazione Funzionale.

## 1. Principi generali

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, sono improntati ai seguenti principi generali promossi dal Vertice del Gruppo AcegasAps, cui tutti i destinatari devono attenersi.

### 1.1 Correttezza ed onestà

Il Gruppo AcegasAps opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell’etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell’interesse del Gruppo AcegasAps non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### 1.2 Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, quali possono essere la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l’organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, il Gruppo AcegasAps evita ogni discriminazione basata sull’origine razziale ed etnica, il ceto, la nazionalità, le opinioni politiche, l’appartenenza sindacale, le credenze religiose, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, ecc. dei suoi interlocutori.

### 1.3 Riservatezza

Il Gruppo AcegasAps garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori del Gruppo AcegasAps è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all’esercizio della propria attività professionale.

## 1.4 Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, il Gruppo AcegasAps opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di “conflitto di interesse”, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell’impresa e dei suoi azionisti per trarne un vantaggio di natura personale.

## 1.5 Relazioni con gli azionisti

L’azionista, anche potenziale, non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e valori morali diversificati. Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita perciò di tutta l’informazione rilevante disponibile.

Il Gruppo AcegasAps favorisce la creazione di condizioni tali affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantisce la parità di informazione e, inoltre, tutela l’interesse della totalità degli azionisti.

## 1.6 Valore dell’impresa

Il Gruppo AcegasAps opera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell’impresa e venga remunerato adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l’investimento dei propri capitali.

## 1.7 Protezione della salute

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario del Gruppo AcegasAps, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## 1.8 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Il Gruppo AcegasAps garantisce un adeguato grado di professionalità, nell’esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, il Gruppo AcegasAps è impegnato a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

## 1.9 Indirizzi sulla gestione del personale dipendente

Nell’ambito del rapporto di lavoro, che implica l’instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - il Gruppo AcegasAps si impegna a fare in modo che l’autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, il Gruppo AcegasAps garantisce che l’autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

## 1.10 La sostenibilità

Il Gruppo AcegasAps nell’ambito delle strategie aziendali definite e in considerazione della peculiare natura dei servizi erogati, sceglie di rafforzare l’attenzione degli aspetti sociali e ambientali nello svolgimento delle attività, perseguendo la strada della sostenibilità. In virtù di tale scelta, viene fornita una informazione trasparente dei valori che indirizzano il comportamento del Gruppo e delle politiche realizzate in campo economico, sociale e ambientale. Tale scelta, inoltre, si traduce nella pubblicazione annuale del Bilancio di Sostenibilità.

## 1.11 Responsabilità verso la collettività

Il Gruppo AcegasAps opera nel territorio attraverso forti collaborazioni con le istituzioni loca-

li, la ricerca di economie di scala, l'aumento di efficienza dei processi, lo sviluppo delle competenze presenti al proprio interno e, infine, la ricerca di nuovi mercati: il Gruppo AcegasAps è perciò consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, il Gruppo AcegasAps intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, sia dal punto di vista ambientale che nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale.

### **1.12 Tutela ambientale**

Il Gruppo AcegasAps gestisce i propri processi con criteri di salvaguardia ambientale attraverso la minimizzazione delle emissioni e uno sviluppo compatibile con il territorio e l'ambiente.

La politica ambientale viene attuata facendo propri i seguenti principi:

- Operare osservando tutte le disposizioni nazionali ed europee in materia di tutela dell'ambiente.
- Adoperarsi a sostegno dell'innovazione tecnologica e nel contempo applicare sistemi di tutela ambientale che assicurino un costante miglioramento e una partecipazione attiva delle comunità locali.
- Offrire prodotti e servizi in grado di garantire un impatto ambientale minimo, e il rispetto di elevati standard di sicurezza per quando concerne i processi produttivi e gestionali in ogni ambito delle attività aziendali.
- Contribuire alla sensibilizzazione dei dipendenti sulle tematiche ambientali.

### **1.13 Rapporti con terzi**

Il Gruppo AcegasAps e i suoi dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari. Devono altresì esigere nei rapporti con i terzi il rispetto del presente codice.

### **1.14 Contributi e sponsorizzazioni**

Le attività per le quali il Gruppo AcegasAps può concedere sponsorizzazioni devono riguardare temi di valore sociale, quali, a puro titolo esemplificativo, l'ambiente, lo sport, lo spettacolo, l'arte, l'innovazione e la solidarietà. Comunque, nella valutazione delle offerte cui aderire, il Vertice del Gruppo AcegasAps presta particolare riguardo a possibili conflitti di interessi di ordine individuale o aziendale.

### **1.15 Formazione dipendenti in materia di responsabilità amministrativa degli enti**

Il Gruppo AcegasAps fornisce ai propri dipendenti adeguata formazione in materia di responsabilità amministrativa degli enti. I dipendenti sono tenuti a partecipare a corsi e meeting organizzati dalla Società.

## 2. Aree di applicazione

### CAPO I – Comportamento dei destinatari

#### 2.1 Criterio generale

Il Gruppo AcegasAps richiede ai destinatari un comportamento legalmente, professionalmente, eticamente corretto e leale in ogni fase dell'attività lavorativa.

Nessun motivo o circostanza può giustificare comportamenti iniqui o disonesti.

#### 2.2 Riservatezza

Ogni destinatario ha l'obbligo di mantenere la riservatezza sulle informazioni non pubbliche di cui è venuto a conoscenza per ragioni d'ufficio. E' vietata la loro immotivata partecipazione a terzi, interni o esterni alla Società. Le informazioni riservate possono essere comunicate solo a coloro che devono venirne a conoscenza per svolgere il compito loro affidato nel rispetto della normativa vigente, compresa quella interna aziendale.

In particolare nei settori del gas e dell'energia elettrica, con riferimento alla normativa emessa dall'AEEG al fine di promuovere la concorrenza, l'efficienza ed adeguati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi (cfr. Unbundling), ogni destinatario ha l'obbligo di mantenere, nei confronti di tutte le società di vendita, la riservatezza sulle informazioni commercialmente sensibili, al fine di non favorire in nessun modo una o più società di vendita rispetto alle altre operanti nel mercato.

#### 2.3 Comunicazione

Ogni comunicazione deve essere veritiera, chiara, precisa, puntuale e corretta.

Le dichiarazioni riguardanti la Società possono essere rilasciate all'esterno solo da soggetti espressamente autorizzati.

#### 2.4 Protezione delle informazioni

Le informazioni e i documenti riservati – quali a titolo esemplificativo, i dati personali dei soci e dei clienti, o i progetti, le strategie e il know-how del Gruppo AcegasAps – vanno con la massima diligenza custoditi e protetti in maniera adeguata e continua, secondo le istruzioni e le procedure previste nei settori per i quali sono state disciplinate.

#### 2.5 Omaggi

Nessun destinatario deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, promettere, offrire o corrispondere somme di denaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti di mero valore simbolico) anche a seguito di pressioni illecite. Ai destinatari è ovviamente altresì vietato offrire omaggi commerciali, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti e che, se resi pubblici, possano costituire un pregiudizio, anche solo di immagine, al Gruppo AcegasAps.

#### 2.6 Uso dei beni aziendali

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e conservazione dei beni aziendali a lui assegnati, essendo tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni stessi, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare i beni aziendali per motivi di servizio e non personali;
- utilizzare in modo appropriato e responsabile, con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

- restituire tutti i beni al Gruppo AcegasAps alla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le Unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo.

## **2.7 Rispetto del decoro e della dignità della persona umana e dei luoghi di lavoro**

Ogni destinatario, tanto nei rapporti con i subordinati, quanto con i superiori e – in genere – nei confronti di tutti i colleghi, è tenuto a mantenere un comportamento consono al decoro e alla dignità della persona umana e dei luoghi in cui si esplica l'attività.

La Direzione Risorse Umane ha il dovere di intervenire, con le modalità più appropriate ai casi che fossero sottoposti alla sua attenzione, dandone segnalazione alla Direzione preposta.

## **2.8 Osservanza del Codice**

Il Gruppo AcegasAps esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice è perciò trattata con fermezza, con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie (v. paragrafo 3.2 Violazioni).

I dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie compiutamente le disposizioni e le politiche del Codice, ed, in particolare quelle riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando ad eventuali attività di formazione;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte dal Gruppo AcegasAps allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice al Responsabile Risorse

Umane o all'Organismo di Vigilanza.

## **2.9 Il Consiglio di Amministrazione, i Sindaci e le Società di Revisione del Gruppo**

Gli amministratori del Gruppo AcegasAps, a cui fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici e organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento delle Società, sono tenuti a:

- denunciare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che li coinvolga;
- mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei loro compiti e rispettare la procedura per la relativa comunicazione all'esterno;
- far prevalere sempre l'interesse del Gruppo sull'interesse particolare dei singoli azionisti.

In particolare i Sindaci delle Società del Gruppo, le Società di Revisione ed i soggetti coinvolti nelle relazioni con questi Organi si impegnano a mantenere comportamenti fondati sulla trasparenza, sulla collaborazione, sulla continuità d'azione e sull'imparzialità.

## **Capo II – Rapporti con i Collaboratori**

### **2.10 Gestione delle risorse umane**

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Il Gruppo AcegasAps evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento

to del rapporto di lavoro, il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

Le condizioni del rapporto di lavoro sono quelle indicate dal Contratto Collettivo Nazionale applicato.

### **2.11 Lavoro obbligato**

Il Gruppo AcegasAps non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro obbligato per cui non può essere richiesto al personale di lasciare "depositi" in denaro o in qualsiasi altra forma al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.

### **2.12 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

Il Gruppo AcegasAps rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire a sindacati di loro scelta così come rispetta il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva. E' inoltre garantito che rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro secondo le previsioni dello Statuto dei lavoratori.

### **2.13 Lavoro infantile**

Il Gruppo AcegasAps non utilizza e non sostiene l'utilizzo del lavoro infantile, ed in tale senso si è dotato di procedure di prevenzione relativamente allo sfruttamento del lavoro infantile e minorile che prevede azioni di rimedio volte al reinserimento del minore nel percorso scolastico.

### **2.14 Sicurezza e salute**

Il Gruppo AcegasAps, ritenendo di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei propri collaboratori (e più in generale di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività del Gruppo), e ponendosi come obiettivo non solo il rispetto delle norme vigenti in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza basata sullo sviluppo della consapevolezza dei rischi, sulla promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e sulla condivisione delle responsabilità tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività del Gruppo.

A tal fine, la struttura interna dedicata, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie economicamente accessibili;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Il Gruppo AcegasAps in questo senso si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati, e ritiene fondamentale che le azioni rivolte alla salvaguardia dell'incolumità psico-fisica e del benessere dei lavoratori non possano prescindere dalla partecipazione pervasiva di tutte le figure aziendali.

I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo

di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

## 2.15 Tutela della privacy

I dati personali che riguardano i collaboratori, interni ed esterni, devono essere trattati da ciascun destinatario nel pieno rispetto della vigente normativa, con modalità idonee ad assicurare la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati motivi.

## 2.16 Comunicazione interna

Il Gruppo AcegasAps riconosce l'importanza della Comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

## CAPO III – Rapporto con i clienti ed i fornitori

### 2.17 Rapporti contrattuali con i clienti ed i fornitori

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti ed ai fornitori del Gruppo AcegasAps siano essi persone fisiche o giuridiche, sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, uniformati alla massima collaborazione. Nei confronti della clientela e dei fornitori devono essere adottati comportamenti coerenti con le

previsioni dei contratti e dei regolamenti.

Il Gruppo AcegasAps ritiene fondamentale il rispetto delle norme per la salvaguardia della salute e della sicurezza e benessere dei propri collaboratori.

Il Gruppo AcegasAps fermo restando l'economicità e la qualità dei prodotti/servizi approvigionati, seleziona i propri fornitori anche in base al rispetto delle norme di sicurezza nei confronti dei lavoratori, della salvaguardia ambientale e al rispetto degli standard di qualità. Inoltre il Gruppo AcegasAps richiede ai propri fornitori di mantenere, nei confronti dei loro partners e dipendenti, rapporti basati sui principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, uniformati alla massima collaborazione.

Nei settori del gas e dell'energia elettrica, con riferimento alla normativa emessa dall'AEEG al fine di promuovere la concorrenza, l'efficienza ed adeguati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi (cfr. Unbundling), il Gruppo AcegasAps si impegna a garantire la neutralità della gestione delle infrastrutture essenziali per lo sviluppo di un libero mercato energetico, impedire discriminazioni nell'accesso alle informazioni commercialmente sensibili ed il trasferimento incrociato di risorse tra i segmenti delle filiere.

E' fatto divieto di intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate ad organizzazioni criminali o comunque operanti oltre i confini della legalità.

Il Gruppo AcegasAps intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante, e più in generale da quei "comportamenti non etici" che compromettono il rapporto di fiducia tra il Gruppo AcegasAps e i suoi portatori di interessi. In questo senso si intendono "non etici", e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione

altrui, sfruttando posizioni di forza.

Eventuali anomalie andranno prontamente segnalate ai Responsabili dell'Ufficio di appartenenza e all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01.

### **2.18 Soddisfazione del cliente**

Il Gruppo AcegasAps attraverso ciascun destinatario, considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso il monitoraggio della clientela.

Eventuali reclami saranno trattati con la massima tempestività ed attenzione.

### **2.19 Accettazione Codice Etico da parte dei fornitori**

Il Gruppo AcegasAps richiede a tutti i fornitori l'esplicita accettazione del presente Codice Etico che pubblicizza e diffonde con idonei mezzi e strumenti di comunicazione.

## **Capo IV – Rapporti con i Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni**

### **2.20 Rapporti con i Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni**

Con riferimento alle tematiche attinenti al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o di loro rappresentanti e candidati, il Gruppo AcegasAps si impegna a non prestare alcun contributo.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa di legge e dai contratti vigenti, ciascun dipendente è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche e/o sindacali av-

viene su base personale, a proprie spese e nel proprio tempo libero.

## **Capo V – Rapporti con le Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti esterni**

### **2.21 Pubbliche amministrazioni e Autorità indipendenti**

Tutti i rapporti fra il Gruppo AcegasAps e le istituzioni Pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni, dai dipendenti e dai soggetti a ciò delegati e improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

I soggetti che, in nome e per conto del Gruppo AcegasAps, intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la P.A., rifiutano qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

Omaggi e cortesie (laddove ammessi dalla normativa vigente) nei confronti di rappresentanti di Istituzioni Pubbliche dovranno essere sempre di valore simbolico e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi personali o per il Gruppo AcegasAps.

## **Capo VI – Bilanci e altre comunicazioni**

### **2.22 Redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste per legge**

Il Gruppo AcegasAps condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei sud-

detti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

Il Gruppo AcegasAps esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione ed i dipendenti ed i collaboratori tutti tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del collegio sindacale, degli altri organi sociali e dall'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

## **2.23 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza**

I destinatari del presente Codice, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Si impone, altresì, una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le altre comunicazioni da inviare alle stesse Autorità in base a norme di legge e regolamentari.

Nei confronti di tali soggetti, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

## **3. Modalità di applicazione**

### **3.1 Adozione e diffusione**

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Redatto in lingua italiana, è pubblicato con adeguato risalto nel sito e nella intranet aziendale. Una copia cartacea viene distribuita al Personale in servizio attuale e futuro, ed è comunque portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate.

Può, inoltre, essere richiesto alla Funzione Risorse Umane o all'Organismo di Vigilanza.

### **3.2 Violazioni**

In caso di violazioni del Codice Etico, il Gruppo AcegasAps adotta – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla società degli stessi responsabili, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al Codice, possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi solo dal Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Le segnalazioni di violazione, o di sospetta violazione, debbono pervenire per iscritto alla Direzione Risorse Umane e/o all'Organismo di Vigilanza, che provvedono all'analisi della segnalazione e alla comunicazione ai Vertici della società in cui è stato commesso il fatto oggetto di segnalazione, affinché vengano adottati gli eventuali provvedimenti di loro competenza.

## 4. Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 ed al suo mantenimento mediante aggiornamento periodico.

L'Organismo si impegna ad utilizzare le risorse finanziarie messe a disposizione dalla Società, nel rispetto delle finalità per le quali queste sono state concesse, astenendosi da ogni abuso.

In ambito aziendale dovrà essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza ogni informazione, di qualsiasi tipo, anche proveniente da terzi, e attinente all'attuazione del Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 (di cui il presente Codice Etico è parte integrante) nelle aree di attività a rischio.

In particolare:

- devono essere accolte eventuali segnalazioni relative alla commissione dei reati di cui al Decreto in relazione all'attività della Società, o comunque comportamenti non in linea con le regole di condotta adottate dalla Società;
- il flusso di segnalazioni, incluse quelle di natura officiosa, devono essere canalizzate verso l'Organismo di Vigilanza della Società;
- l'Organismo di Vigilanza valuterà le segnalazioni ricevute e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo sua ragionevole discrezione e responsabilità, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione e motivando per iscritto eventuali rifiuti di procedere ad una indagine interna;
- le segnalazioni potranno essere in forma scritta ed avere ad oggetto ogni violazione o sospetto di violazione del modello. L'Organismo di Vigilanza agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicu-

rando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede;

- l'Organismo di Vigilanza prenderà in considerazione le segnalazioni, ancorché anonime, che presentino elementi fattuali.

L'Organismo di Vigilanza vigila, altresì sull'adeguatezza e l'osservanza del Codice Etico.

## **5. Modalità di modifica del Codice**

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da tutte le società del Gruppo, da dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di tale attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.

## > Gruppo AcegasAps <

**Sede Legale  
e Direzione Generale**  
via del Teatro, 5  
34121 Trieste  
**T** +39 040 779 3 111  
**F** +39 040 779 3 427  
**I** [www.acegas-aps.it](http://www.acegas-aps.it)  
**E** [info.ts@acegas-aps.it](mailto:info.ts@acegas-aps.it)

**Uffici Amministrativi,  
Reti e Impianti di Padova**  
Corso Stati Uniti, 5/A  
35127 Padova  
**T** +39 049 828 0 511  
**F** +39 049 870 1 541  
**I** [www.acegas-aps.it](http://www.acegas-aps.it)  
**E** [info.pd@acegas-aps.it](mailto:info.pd@acegas-aps.it)