

INFORMAZIONI VARIE E RISPOSTE AI QUESITI

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI DI ACEGAS-APS SPA
ADIBITI AD USO CIVILE
PER AREE TERRITORIALI DI TRIESTE E PADOVA**

IMPORTANTE

Si informa che il giorno 29.01.2010 è stato inserito sul sito aziendale la versione integrale del Bando di Gara trasmesso alla GUCE in data 19.01.2010, in sostituzione a quello precedentemente pubblicato.

Si invita pertanto a prendere visione della nuova versione.

RISPOSTE AI QUESITI POSTI

Di seguito vengono riportate le risposte ai quesiti di carattere generale posti dai concorrenti, come indicato nell'ultimo paragrafo dell'art. 8 del Disciplinare di Gara.

Il documento sarà aggiornato in continuo in relazione ai quesiti posti e quindi si invitano i concorrenti a prenderne periodica visione.

Quesito 1:

domanda con riferimento al requisito G) di capacità tecnica di cui al punto III.2.3) del bando di gara, si chiede di chiarire se il contratto relativo ai servizi di pulizia deve riferirsi interamente a locali adibiti ad uso civile oppure se possa riferirsi anche ad altri ambienti assimilabili, sotto il profilo del livello e tecnica richiesta per l'espletamento del servizio di pulizia, quali ad esempio quelli svolti presso Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Case di Riposo, etc.

risposta considerando la natura e la particolare cura che il servizio richiede per le attività di pulizia eseguite presso Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Case di Riposo, etc., i relativi contratti soddisfano sicuramente il requisito, considerandoli di fatto ambienti assimilabili. Di tutt'altra natura, invece, i contratti di pulizie effettuate presso impianti industriali che quindi non soddisfano il requisito G) su indicato.

Quesito 2:

domanda richiesta di copia cartacea delle planimetrie relative ai siti oggetto di gara.

risposta come già indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto – parte normativa comune - si conferma che le planimetrie sono solamente consultabili dai concorrenti in fase di sopralluogo e saranno consegnate esclusivamente alla ditta affidataria del servizio.

Quesito 3:

domanda alla pagina 5 del Disciplinare di Gara, alla voce Progetto Tecnico, nei punti a)-b)-c)-d)-f)-g) sono indicate le facciate annesse per la descrizione dei medesimi. Si richiede se ogni “facciata” è da intendersi fronte o fronte-retro?

Ed inoltre quale tipo di carattere e dimensione si può utilizzare?

Al punto e) (Programma Formazione e Addestramento del Personale) non è indicato il numero massimo di facciate previste per la relazione.

Eventuali schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, attrezzature e macchinari come richieste al punto f) (sottopunti a e b) sono da prescrivere al di fuori delle facciate previste?

risposta per “facciata” si intende la stampa su un solo lato di un foglio (es.: un foglio stampato su fronte/retro deve intendersi due facciate).

Si invitano i concorrenti a produrre le relazioni usando tipi di carattere chiaramente leggibili con dimensioni non inferiori a 10.

Si precisa che le schede tecniche/informative di qualsiasi tipo non vengono considerate nel computo delle facciate max previste per le relazioni di cui ai singoli punti del capitolo “progetto tecnico”.

La voce e) relativa al Programma Formazione e Addestramento del Personale non prevede limitazioni alla relazione esplicativa, ma si invitano comunque i concorrenti a presentare una documentazione sintetica.

Quesito 4:

domanda in merito alla carica della persona che dovrà espletare il sopralluogo per la partecipazione alle gare di pulizia, si chiede di sapere se la persona incaricata al sopralluogo dovrà ricoprire la carica di delegato (quindi munito di semplice delega debitamente firmata dal Legale Rappresentante) oppure di procuratore (quindi munito di procura notarile o copia conforme di essa).

risposta A parziale modifica di quanto indicato nel “modulo avvenuto sopralluogo”, si informa che il soggetto che effettua il sopralluogo deve coincidere con chi sottoscrive i documenti di gara (es. Legale Rappresentante o procuratore) o suo delegato; in tal caso la delega deve essere sottoscritta in originale dal Legale Rappresentante o dal Procuratore che firma gli atti di gara.

Quesito 5:

domanda in relazione al punto III.2.2) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA ovvero “resta inteso che l'ammontare del fatturato complessivo dichiarato dal raggruppamento/consorzio non dovrà comunque essere inferiore agli importi su indicati” si richiede di chiarire se il requisito richiesto da dichiarare debba corrispondere al fatturato globale attestato da copie bilancio e la volume d'affari attestato da Modello Unico/Dichiarazione IVA.

risposta il REQUISITO E del punto III.2.2) del bando di gara indica il volume d'affari complessivo realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi e quindi la dicitura successivamente utilizzata “fatturato complessivo” deve intendersi a tutti gli effetti riferito al volume d'affari complessivo di cui sopra.

Per “volume d'affari” deve intendersi l'ammontare delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi (imponibili, non imponibili ed esenti, al netto dell'IVA).

Non concorrono a formare il volume d'affari:

- le cessioni di beni ammortizzabili;
- i passaggi interni di beni fra attività separate;
- le operazioni escluse.

Quesito 6:

domanda in merito agli obblighi in materia di smaltimento rifiuti, art. 7.3 del CSA vorremmo ci fossero segnalati codice CER e quantità annua dei rifiuti speciali e/o pericolosi.

risposta l'art. 7.3 del CSA si riferisce esclusivamente a rifiuti prodotti dall'appaltatore per l'espletamento delle proprie attività (es.: smaltimento delle taniche vuote di liquidi detergenti vari, di bombolette spray, di cartoni e di imballaggi vari e quant'altro materiale di scarto) e non i rifiuti raccolti nell'esecuzione del servizio, che devono essere conferiti negli specifici punti di raccolta, come previsto nei Capitolati Tecnici all'art. 4 “tipologie di interventi”.

Quesito 7:

domanda informazioni varie sul personale.

risposta si confermano i dati riportati all'art. 7.1.5 del Capitolato Speciale di Appalto – parte normativa comune – e si ricorda che la comunicazione dei parametri contrattuali del personale impiegato nel servizio di pulizie avverrà tra l'impresa uscente e l'impresa subentrante (nel rispetto dell'art. 4 del CCNL di categoria) in fase di post-aggiudicazione definitiva senza l'ausilio della Stazione Appaltante.

Quesito 8:

domanda in caso di ATI costituenda, il sopralluogo può essere effettuato dalla sola capogruppo in nome e per conto di ATI?

risposta fermo restando quanto precisato al precedente Quesito 4, in caso di ATI, il sopralluogo potrà essere effettuato anche dalla sola capogruppo.

Quesito 9:

domanda **varie su “schede programma lavori” Lotti n.1 e n.2**

risposta relativamente alle “schede programma lavori” dei lotti n.1 e n.2, si informa che sono state riscontrate alcune inesattezze sulla colonna degli “interventi su 12 mesi” non corrispondenti alla colonna “**cadenze interventi**”. Quest'ultima colonna deve ritenersi a tutti gli effetti quella valida per la determinazione della previsione di spesa.

Si informa, inoltre, che i mq riportati negli artt. 3 dei Capitolati Tecnici dei Lotti n.1 e n.2 e riferiti alle diverse “tipologie di superficie” sono indicativi e non corrispondono alla somma algebrica dei dati riportati nelle schede “programma lavori” dei due lotti. A tale proposito, comunque, si precisa che l'unica voce che differisce in modo significativo riguarda il Lotto n.2 – “tipologia di superficie E” la cui metratura corretta è 2.890 mq anziché 4.200 mq.

IMPORTANTE: le “schede programma lavori” non sono tra i documenti previsti nel Disciplinare di Gara da restituire timbrati e firmati per accettazione, ma la loro presenza risulta sicuramente cosa gradita. In ogni caso i documenti saranno formalizzati con la ditta aggiudicataria del Lotto di riferimento.

Quesito 10:

- domanda con riferimento alla proroga della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte dal giorno 15.03.2010 al giorno 29.03.2010, si chiede come ci si deve comportare per le **cauzione provvisoria** già rilasciata.
- risposta considerando che l'avviso di rettifica e proroga termini del bando di gara è stata pubblicata sul sito aziendale in data 08.03.2010, si ritengono accettabili in fase di presentazione offerta anche le cauzioni provvisorie che riportano validità 180 giorni dalla data di scadenza iniziale delle offerte del 15.03.2010 anziché la nuova data di scadenza del 29.03.2010.

Quesito 11:

- domanda In relazione alla normativa citata all'art. 4 del Capitolato Tecnico Lotto n. 2 Padova - prestazione tipo CIV-8 – (Legge Regionale 41/2004 – Decreto 61/2004 – Decreto 438/2004) si prega di esplicitarne il contenuto.
- risposta Con riferimento all'art. 4 prestazione tipo CIV-08 del Capitolato Tecnico - Lotto n.2 Padova – la normativa di riferimento è il **Decreto n. 438 del 24 novembre 2004 della Regione del Veneto** avente per oggetto:
L.R. n. 41/2003, art. 1 "Igiene e sanità del personale addetto alla produzione e vendita delle sostanze alimentari. Ulteriore integrazione ai criteri ed alle modalità di attuazione e definizione delle relative procedure di informazione/formazione".

Il Responsabile del Procedimento
p.i Edo Tagliapietra